

Sub : Syllabus for the Written Test for Adjudging the suitability for the post of Sr. Clerk Level-5, Ranker Quota (General Seniority Group)

\*\*\*

1. **GENERAL**

1. Factory Act
2. Workman Compensation Act.
3. Hours of employment regulations.

2. **RAJ BHASHA POLICY**

3. **ESTABLISHMENT**

- (i) Discipline and appeal rules.
- (ii) Type of Leaves.
- (iii) Passes.
- (iv) Retirement benefits.

4. **STORES**

- (i) Stock and Non Stock items.
- (ii) In active surplus and dead stock, T&P and consumable items.
- (iii) Stock verification.
- (iv) Issue Notes

5. Maintenance of Cash Imprest.
6. Preparation of Pay orders, Clearance of bill.
7. General up keep of office files/opening of new files, closing of old files.
8. Putting Papers on there reference in files.
9. Writing noting in files, Drafting letters, notes.
10. Working knowledge of computers – What is Hard disc, RAM, ROM, Monitor etc., Software.
11. Working knowledge of Microsoft Word and Microsoft Excel.
12. Stores procurement procedure.
13. Budget & Budget terms.
14. Cannons of financial propriety
15. DRF, DF, Cash imprest.
16. Works Programme, M&P Programme & RSP Programme.
17. Railway Service Conduct Rules.
18. Pension, New Pension scheme.
19. Settlement.
20. Dues after death.
21. Allowance and advances in different circumstances available to Railway employee.

22. ई-आफिस के बारे में जानकारी
23. IMMIS पर काम करने की जानकारी
24. IREPS पर काम करने की जानकारी
25. HRMS की कार्यकारी जानकारी

राजभाषा के पाठ्यक्रम -

संघ सरकार की राजभाषा नीति, संविधानिक व्यवस्था, राजभाषा हिन्दी के प्रयोग सम्बन्धी नियम, केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों में राजभाषा कार्यन्वयन संबंधी आदेश के प्रयोग करने पर मिलने वाले विभिन्न प्रोत्साहन पुरस्कार ।

डीएमडब्ल्यू में राजभाषा हिन्दी का प्रयोग प्रसार बढ़ाने के लिए लागू की गई प्रोत्साहन पुरस्कार योजनाएं ।

*हरशरणी*  
21/05/2021  
वरि० कार्मिक अधिकारी,  
डीएमडब्ल्यू/पटियाला  
*83*